

ALLEGATO D

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, DALLA QUALE ATTINGERE PER UNA EVENTUALE ASSUNZIONE DI 1 (UNO) DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO A TEMPO PIENO, NEL PROFILO DI IMPIEGATO CON MANSIONE DI ADDETTO AI SERVIZI TRIBUTARI E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO C.C.N.L. PULIZIA MULTISERVIZI CODIFICA CNEL K 585

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il D.Lgs. n.175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") e ss.mm.ii.

Visto l'articolo 35 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche") e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice della Pari opportunità tra uomo e donna") e ss.mm.ii.

Vista la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 3 del 24 Aprile 2018 (Linee guida sulle procedure concorsuali)

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016

Visto il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.

Visto il vigente C.C.N.L. Pulizia Multiservizi

Visto il Regolamento Aziendale per il reclutamento del Personale informato ai principi di derivazione comunitaria di trasparenza, imparzialità e pari opportunità,

Vista la delibera dell'Assemblea tenutasi il 20/11/2024

LA SOCIETA'«AZIENDA DEL CITTADINO MULTISERVICE S.R.L.»

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria a scorrimento, finalizzata alla eventuale assunzione di n° 1 dipendente a tempo indeterminato, con orario full-time, con periodo di prova nel profilo professionale di impiegato addetto ai servizi tributari e con funzioni di supporto amministrativo - livello 6° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Pulizie Multiservizi codice C.N.E.L. K585

Art. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

La figura ricercata sarà chiamata a svolgere mansioni di Addetto ai servizi tributari e di supporto amministrativo.

Il luogo di lavoro della figura ricercata sarà il territorio di competenza ove opera l'Azienda del Cittadino anche risultante da future ed eventuali ulteriori fusioni o aggregazioni aziendali dell'Azienda del Cittadino S.R.L. con altre società o dall'acquisizione di servizi da altri comuni, che possano avvenire anche dopo l'assunzione.

Azienda del Cittadino Multiservice S.R.L. procederà alla chiamata del candidato classificatosi in graduatoria secondo la disciplina di cui al seguente Art. 10. Tale chiamata avverrà solo nel caso di una eventuale assunzione

L'assunzione del candidato idoneo sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile alle società pubbliche, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.

La graduatoria ha validità di 24 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione.

Il candidato idoneo sarà, in caso di assunzione, inquadrato al livello 6° del C.C.N.L. su menzionato, secondo gli elementi ed i parametri retributivi vigenti al momento della stipula del contratto di assunzione. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si precisa che, avendo tale manifestazione di interesse carattere meramente ricognitivo ed esplorativo, la presentazione della candidatura non attribuisce ai partecipanti alcun diritto in ordine all'assunzione, essendo facoltà della Azienda Del Cittadino Multiservice S.R.L. di non attingere all'elenco degli ammessi.

Nella presente selezione non operano quote di riserva per i soggetti cui alla L. 68/99.

Art. 2 – PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito della Società "Azienda del Cittadino Multiservice" www.aziendadelcittadinogvp.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la voce "Selezione del Personale". Esso avrà la durata di 30 giorni dal momento della pubblicazione.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'articolo 4 del presente avviso, nonché al momento della eventuale proposta di assunzione, i requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Requisiti generali:

- Età non inferiore ad anni 21;
- Non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Possesso del requisito della Scuola dell'obbligo. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- Non aver riportato condanne penali, ancorché non definitive, per reati, tentati o consumati, contro la personalità dello Stato, la Pubblica Amministrazione, la pietà dei defunti, l'ordine pubblico, l'incolumità pubblica (se commessi con dolo), l'ambiente (se commessi con dolo), la vita, la personalità individuale, la libertà personale, il patrimonio mediante violenza alle persone, il patrimonio mediante frode se a danno dello Stato o di altro ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche, per furto o per reati in materia di stupefacenti.
- Non aver riportato condanne penali, ancorché non definitive, per reati, tentati o consumati, che siano incompatibili o escludono l'assunzione in una Pubblica Amministrazione ovvero in una Società partecipata.
- Non essere stato comunque sottoposto ad altre misure restrittive o di incompatibilità previste dalla normativa vigente, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Azienda del Cittadino S.R.L.;
- Non aver subito negli ultimi cinque anni l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
- Non essere in stato di interdizione, né essere stato destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e/o amministrative, iscritte nel casellario giudiziario ai sensi della normativa vigente, e/o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o una società pubblica e privata per incapacità o persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare;
- Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per avere conseguito

l'impiego stessi mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;

- Non avere avuto contenziosi con Azienda del Cittadino S.r.l.;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- Possedere l'idoneità psicofisica incondizionata e senza prescrizioni, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione.

La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego del vincitore della selezione.

Requisiti specifici:

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studi (o equipollenti):
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:
 - Economia e Commercio;
 - Giurisprudenza;
 - Scienze Politiche;
 - Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
 - Lauree Triennali:
 - 02 Scienze dei Servizi Giuridici (DM 509/1999);
 - 31 Scienze Giuridiche (DM 509/1999);
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici (DM 270/2004);
 - 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (DM 509/1999);
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (DM 270/2004);
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (DM 509/1999);
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (DM 270/2004);
 - 19 Scienze dell'amministrazione (DM 509/1999);
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (DM 270/2004);
 - 28 Scienze economiche (DM 509/1999);
 - L-33 Scienze economiche (DM 270/2004).
- Patente di guida di Categoria B in corso di validità, esente da provvedimenti di revoca, ritiro e sospensione;

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, obbligatori per l'accesso alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui viene eventualmente emesso il provvedimento di nomina per l'assunzione.

Il mancato effettivo possesso dei requisiti di accesso, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, una volta accertato, comporta, oltre all'automatica esclusione dalla selezione, la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

La Commissione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti.

Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di candidatura on line.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

Il candidato potrà candidarsi seguendo le indicazioni e compilando gli appositi campi, attraverso il sito reperibile alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito <https://www.aziendadelcittadinogvp.it/>.

Per accedere direttamente alla procedura di presentazione della candidatura, il candidato potrà anche cliccare il seguente link: <https://www.concorsifmtslavoro.it/aziendadelcittadino/>. La candidatura dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, entro le ore ... del giorno ..., allegando, a pena di esclusione, copia del documento d'identità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione/candidature al presente avviso.

Registrazione e compilazione:

Di seguito si riepiloga la procedura:

- Cliccare ed accedere al sito <https://www.concorsifmtslavoro.it/aziendadelcittadino/>;
- Cliccare sul titolo della specifica posizione di interesse, dopo aver letto attentamente il presente avviso di selezione;
- Cliccare su "ACCEDERE ALLA SELEZIONE" e inserire il proprio codice fiscale e la password e allegare la documentazione così come richiesta nel presente bando nella sezione "Documenti obbligatori da allegare nella candidatura on-line";
- Procedere con la compilazione del FORM facendo attenzione a compilare tutti i campi obbligatori comprese le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- Inoltare la candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".

La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della domanda (che avviene cliccando il campo "INVIA CANDIDATURA") ed alla ricezione della e-mail di conferma di avvenuta candidatura, contenente un estratto della domanda di partecipazione ed il link ai documenti caricati a

sistema e un codice numerico personale che resterà identificativo di ogni pubblicazione di graduatoria (nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy). Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito internet <https://www.aziendadelcittadinogvp.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta. La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Detta dichiarazione, dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica esclusivamente all'indirizzo info.aziendadelcittadino@pec.it entro e non oltre la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non saranno accettate domande consegnate a mano.

La Società non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi del servizio informatico, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La società, ai sensi e nei limiti di legge, si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti: l'eventuale presenza di limitazioni allo svolgimento delle mansioni riscontrata dal Medico Competente aziendale all'atto del primo impiego, comporterà l'esclusione automatica dalla graduatoria.

Documenti da allegare (formato PDF, leggibili)

- Copia firmata del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae aggiornato, datato e preferibilmente firmato;
- Patente di guida "B" (fronte/retro);
- Dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 445/2000 prodotte sui modelli generati dal Portale (requisiti generali e specifici);
- Eventuale richiesta di ausili/tempi aggiuntivi per disabilità/DSA con idonea certificazione (ai sensi della normativa vigente);
- Fotocopia titolo di studio richiesto quale requisito specifico dal presente avviso.

La mancata o incompleta allegazione dei documenti può comportare l'esclusione. Ciascun allegato - rigorosamente in bianco e nero - dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 2 MB; sono consentiti i seguenti formati: pdf, doc, docx, jpg. L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della domanda stessa.

Dichiarazioni e responsabilità

La domanda è resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il candidato attesta la veridicità delle dichiarazioni, assumendone responsabilità penale e amministrativa; la non veridicità comporta l'esclusione e ogni ulteriore conseguenza di legge. Il possesso dei requisiti è verificabile in ogni momento della procedura.

La società Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

L'eventuale prova preselettiva (in caso di numero iscritti al concorso > 50; si veda art. 7) si svolgerà in modalità telematica e da remoto, secondo le indicazioni successivamente comunicate dalla Società in accordo con la Commissione Esaminatrice. In tale caso, i partecipanti devono essere in possesso della seguente dotazione tecnica:

- a) computer (fisso o portatile) dotato di sistema operativo recente (Windows 10 e successivi, OS X 10.13) provvisto di videocamera, microfono e altoparlanti (è vietato l'impiego di cuffie o auricolari) collegato stabilmente alla rete internet con browser aggiornato dal quale occorre aver disabilitato il traduttore automatico;
- b) dispositivo mobile (smartphone o tablet) da utilizzare eventualmente come seconda videocamera nel corso della prova.

Ogni concorrente si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta, pertanto, in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature, benché temporaneo, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale. Lo svolgimento delle prove sarà registrato in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte.

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- la domanda sia inviata oltre il termine di scadenza previsto;
- la mancanza di uno dei requisiti minimi previsti dalle regole della selezione;
- la mancata allegazione della copia del documento d'identità.

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli dovranno essere dichiarati ed allegati nella candidatura on line.

La mancata presentazione della documentazione attestante i titoli dichiarati, quando richiesta, qualsiasi sia la motivazione, comporta la cancellazione del punteggio e la sottrazione dello stesso dal punteggio complessivo attribuito, con relativo slittamento della posizione del candidato in graduatoria finale di merito.

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema previsto in procedura di candidatura.

La valutazione della totalità dei titoli non prevede un punteggio minimo di accesso.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti entro la data di scadenza di presentazione della domanda ed essere validi sino al momento dell'eventuale chiamata alla stipula del contratto di lavoro.

Al possesso del seguente titolo sarà assegnato il seguente punteggio:

Indicatore situazione economica equivalente (ISEE) – max 10 punti

La situazione economica familiare del candidato verrà valutata tramite l'ISEE in corso di validità, secondo la seguente regola di assegnazione del punteggio.

<i>Importo ISEE</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
compreso tra € 0,00 ed € 10.500,00	10
compreso tra € 10.500,01 ed € 16.000,00	6
compreso tra € 16.00,01 ed € 21.500,00	3
pari o maggiore a € 21.500,01 (o in caso di mancato caricamento del Modello ISEE)	0

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

l'Amministratore Unico di Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l., nel rispetto delle vigenti disposizioni, ha conferito incarico alla società **FMTS Lavoro**, di provvedere tramite una commissione esaminatrice di espletare le seguenti funzioni:

- Screening domande di partecipazione e valutazione titoli e requisiti;

- Elaborazione, somministrazione e correzione test preselettivo scritto a risposta multipla di cultura generale in modalità telematica (in caso di iscrizioni al Concorso con requisiti idonei in numero superiore alle 50 unità);
- Elaborazione I prova d'esame, scritta e a risposta multipla con domande tecniche sulla materia oggetto del test;
- Elaborazione prima graduatoria di merito;
- Colloquio motivazionale (con un Recruiter di FMTS Lavoro) e colloquio tecnico-situazionale (con esperto nella materia oggetto dell'avviso) dei candidati presenti in graduatoria.
- Elaborazione graduatoria definitiva.

ART. 7 - PROVE DI ESAME

Struttura della selezione:

La procedura si articola nelle seguenti fasi, gestite tramite il Portale Selezioni:

- a) Preselezione (eventuale, non valutativa);
- b) Prova scritta (valutativa);
- c) Colloquio (valutativo);
- d) Valutazione dei titoli (ISEE) (valutativa).

Il punteggio massimo complessivo è 100/100.

L'iter selettivo, i programmi d'esame, le soglie di idoneità, le modalità da remoto e i punteggi sono definiti in ciascun Avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità (L. 241/1990; D.Lgs. 198/2006; L. 68/1999).

1) Preselezione (eventuale, non valutativa)

È attivata solo in caso di iscrizioni al concorso ≥ 50 unità.

- Formato: test a risposta multipla di 30 quesiti (durata 30 minuti).

Contenuti: Elementi di Contabilità generale; elementi del Codice degli appalti; elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina dei servizi pubblici gestiti dalla Società elementi Diritto civile, in particolare in materia di contratti; Testo unico delle società partecipate d.lgs. 175/2016; elementi della disciplina normativa relativa al regime fiscale e tributario delle Società pubbliche;

Normativa e adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e Codice di comportamento delle società pubbliche; basi di Excel per calcoli/elenco dati.

- Esito: ammissione alla prova scritta dei primi 50 candidati per punteggio (più gli ex aequo sull'ultimo punteggio utile).

Nota: la preselezione non concorre al punteggio finale.

Al termine dell'eventuale preselettiva, la graduatoria degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicata su <https://www.aziendadelcittadinogvp.it/> il giorno seguente alla chiusura del bando.

In caso di prova preselettiva, oltre alla pubblicazione della graduatoria per titoli ed esami, sarà comunicata la data della prova scritta.

2) Prova scritta "in presenza" (valutativa) — max 50 punti

- Sede e strumentazione: aule FMTS Group Via Leonardo da Vinci 15, 84098 Pontecagnano Faiano (SA); su tablet forniti da FMTS collegati al Portale Selezioni.
- Formato: 50 quesiti / 60 minuti, risposta multipla (4 opzioni).
- Punteggio: +1 esatta; -0,25 errata; 0 omessa.
- Blueprint:
 - Tecnico – professionali: Elementi di Contabilità generale; elementi del Codice degli appalti; Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina dei servizi pubblici gestiti dalla Società Si.ge.ri.co spa.; elementi Diritto civile, in particolare in materia di contratti; Testo unico delle società partecipate d.lgs. 175/2016; elementi della disciplina normativa relativa al regime fiscale e tributario delle Società pubbliche; normativa e adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e Codice di comportamento delle società pubbliche; basi di Excel per calcoli/elenco dati.

Soglia: punteggio $\geq 25/50$

3) Colloquio "in presenza" (valutativo) — max 40 punti

- Convocati: primi 20 classificati alla prova scritta (ex aequo compresi).
 - Struttura:
 - Motivazionale/organizzativa (max 15 punti) con un Recruiter di FMTS Lavoro;
 - Tecnico-situazionale (max 25 punti) con un esperto della materia.
- Verrà condotto su temi e scenari coerenti con la mansione; il colloquio sarà tendente a verificare il possesso delle conoscenze anche applicate all'ambito pratico e ad approfondire le competenze, anche sulla scorta dei titoli culturali e professionali e delle esperienze di lavoro pregresse (documentate tramite curriculum vitae), e le attitudini all'assunzione del ruolo. In particolare, il colloquio potrà verificare i suddetti criteri anche con quesiti aventi a riferimento le materie oggetto della prova scritta. E' inoltre previsto accertamento della conoscenza del/della candidato/a in merito alla lingua inglese e all'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi.

ART. 8 - GRADUATORIE, ADEMPIMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine dell'iter selettivo, formula e approva le graduatorie di merito, dei candidati idonei, che saranno formate secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato, costituito dalla somma della votazione conseguite in ciascuna prova del presente bando e dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione del punteggio e del titolo di studio, indicati nella domanda e successivamente documentati, due o più candidati permangono nella stessa posizione, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

Le graduatorie saranno pubblicate mediante avviso sui siti internet di Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l. e del Comune di Giffoni Valle Piana.

La società Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l., in funzione delle varie necessità, nel rispetto dei vincoli legislativi vigenti, si riserva la facoltà di fare ricorso alle graduatorie a scorrimento, per le assunzioni a tempo determinato, full time o part time, che si rendessero necessarie nei tre anni successivi alla pubblicazione delle stesse.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine da Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l. è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l. da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet di Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l. nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è

previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo, tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata ad Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l., quale titolare del trattamento degli stessi.

ART. 10 – ASSUNZIONE

I candidati risultati vincitori dei processi selettivi (per le cui disposizioni particolari si rimanda sempre agli allegati A,B,C,D) in caso di eventuale assunzione da parte di Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l. riceveranno, secondo l'ordine di graduatoria, una comunicazione sulla quale sarà indicato la modalità di assunzione.

In caso di rinuncia da parte dei convocati procederà allo scorrimento della graduatoria, fino alla copertura delle necessità di assunzione.

La rinuncia in caso di eventuale assunzione non implicherà la perdita del diritto da parte del rinunciatario, che verrà nuovamente convocato in caso della eventualità di nuove altre assunzioni a tempo.

L'assunzione è subordinata alla verifica, da parte della società Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l., del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti richiesti dal presente bando, con particolare riferimento ai titoli richiesti e dichiarati per l'accesso al posto, e del possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica attestata dal Medico Competente della società Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l.

Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai vincitori assunti si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Pulizie Multiservizi

ART. 11 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Azienda del Cittadino Multiservice S.r.l. si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- non utilizzare le previste graduatorie nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste

Dalla Sede Sociale li 07/11/2025

**L'Amministratore Unico
Verderese Giovanni**

