

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Verderese Giovanni
Indirizzo	Via Salvatore Anselmo, 16 - 84095, Giffoni Valle Piana (SA), Italia
Telefono	089 9828270
Fax	089 9828865
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Giffoni Valle Piana (IT) 28 / 12 / 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda del Cittadino Multiservice srl, Piazza F.lli Lumiere, 6 - 84095 Salerno (SA)
- Tipo di azienda o settore Società Pubblica
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore Unico
- Date (da - a) Dal 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di studio per conto di primari studi di consulenza alle imprese nelle provincie di Salerno e Caserta;
- Tipo di azienda o settore Società Private
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione risorse umane ed amministrazione del personale
- Date (da - a) Dal 2011 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Tecnoassistance s.r.l., 84062 Olevano Sul Tusciano (SA)
- Tipo di azienda o settore Società Privata
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Direttivo per la gestione delle risorse umane
- Date (da - a) Dal 2001 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Gubitosi Carmine, Via Antonio Andria, 55 - 84095 Giffoni Valle Piana (SA);
- Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Amministrativa e Gestione del Personale
- Date (da - a) Dal 2005 al 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Società di Servizi Deter Nova, Via Carducci, 19 - 84091 Battipaglia (SA)

Società di Servizi

Consulenza

Responsabile Gestione del Personale e Rapporti commerciali esterni in applicazione delle norme ISO 9000

Dal 2003 al 2004

Società Picentia Ambiente, 84095 Giffoni Valle Piana (SA)

Società Ambiente

Consulenza

Amministratore Unico

Dal 1999 al 2005

Consorzio Edile Valle del Picentino, 84095 Giffoni Valle Piana (SA)

Consorzio Edile

Consulenza

Presidente Consiglio d'Amministrazione

Dal 1994 al 2000

Studio Associato Lignate/Novelli, 84100 Salerno (SA)

Studio Associato

Consulenza

Responsabile Area gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Dal 1983 al 1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale De Martino Salerno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioniere e Perito Commerciale**

- Date (da - a) **Dal 1989 al 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Salerno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Laurea in Economia e Commercio**

- Date (da - a) **Dal 1990 al 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Attività di pratica presso studio di consulenza fiscale e del lavoro del Rag. Di Vece Pasquale di Giffoni Valle Piana;**
- Qualifica conseguita **Tirocinio formativo**

- Date (da - a) **Dal 2001 al 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **responsabile corso di formazione finanziato e riconosciuto dalla Regione Campania soggetto proponente Delta Line S.P.A Torino e Macroservice S.r.l. Napoli soggetto attuatore Consorzio Edile Valle del Picentino Giffoni Valle Piana durata corso 384 ore:**
 - Information Technology e nuove tecnologie applicate alla gestione aziendale;
 - Il sistema Iso 9000 e 14000 applicato alle aziende;
 - Sicurezza sui luoghi di lavoro;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

• CAPACITÀ DI LETTURA	FRANCESE
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	Scolastico
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Scolastico

• CAPACITÀ DI LETTURA	INGLESE
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	Scolastico
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza ed Uso di PC e sue periferiche, ottima conoscenza dei pacchetti applicativi software, Windows, Office, gestionali in genere per attività amministrativa e contabile.
-----------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Letture e nuove tecnologie hardware e software applicati alla gestione aziendale
----------------------------------	--

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 autorizzo, espressamente ed in modo informato, il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del DPR 445/00, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Giffoni Valle Piana, 08 Gennaio 2014

Firma

Verderese Giovanni